



# Codice Etico

---

REL.	DATA	REDATTO	APPROVATO	NOTE
1.0	18/06/2013	==	Consiglio di Amministrazione	
2.0	22/01/2015	==	Consiglio di Amministrazione	
3.0	23/12/2021	==	Consiglio di Amministrazione	

## Sommario

<b>I</b>	<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
I.1	Valori di Safety21 S.p.A. ....	3
<b>II</b>	<b>Principi etici</b> .....	<b>6</b>
II.1	Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	6
II.2	Integrità, dignità e uguaglianza .....	6
II.3	Professionalità e spirito di collaborazione .....	6
II.4	Etica degli affari .....	7
II.5	Sicurezza ed igiene sul lavoro e rispetto dell'ambiente .....	7
II.6	Tracciabilità delle attività svolte.....	8
II.7	Riservatezza.....	8
II.8	Trasparenza dell'informativa contabile.....	8
II.9	Conflitti di interesse .....	9
<b>III</b>	<b>Regole di comportamento</b> .....	<b>10</b>
III.1	Rapporti con collaboratori, procacciatori, consulenti, partner d'affari e fornitori.....	10
III.2	Rapporti con istituzioni e pubblici funzionari.....	10
III.3	Risorse Umane.....	12
III.4	Incassi, pagamenti e simili.....	12
III.5	Sicurezza sul luogo di lavoro .....	13
III.6	Utilizzo dei sistemi informatici .....	13
III.7	Gestione e tutela dei diritti d'autore.....	15
<b>IV</b>	<b>Regole attuative</b> .....	<b>16</b>
IV.1	Sistema sanzionatorio .....	16
IV.1.1	Dipendenti e amministratori .....	16
IV.1.2	Collaboratori, procacciatori consulenti, ecc.....	16
IV.2	Comunicazione del Codice .....	16
IV.3	Segnalazioni di violazioni - whistleblowing .....	17
IV.4	Entrata in vigore e coordinamento con le procedure aziendali.....	18
IV.5	Dichiarazione di presa visione .....	18

## I PREMESSA

Safety21 S.p.A. (di seguito anche solo «*Safety21*» o «*Società*») ha adottato il presente Codice Etico (di seguito «*Codice*») al fine di definire con chiarezza e trasparenza i principi etici e le regole di comportamento a cui i «*Destinatari*» (vertice aziendale, dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti coloro che operano per e con Safety21, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa) sono tenuti a rispettare o condividere.

Le società fornitrici, i procacciatori, i partner d'affari di Safety21 verranno portati a conoscenza del contenuto del Codice affinché possano sentirsene partecipi e collaborare al rispetto dello stesso.

I principi e le disposizioni del Codice declinano gli obblighi generali di integrità, lealtà e diligenza, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con i Portatori di interesse e nell'ambiente di lavoro.

La Società condivide e richiede a ciascun soggetto con essa coinvolto di osservare i principi comportamentali ed etici previsti dallo standard internazionale SA8000<sup>®</sup> e degli altri standard internazionali ai sensi dei quali la Società ha ottenuto certificazioni quali, in via esemplificativa: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 20000:2011, ISO 27001:2013, ISO 27017:2015; ISO 27018:20019.

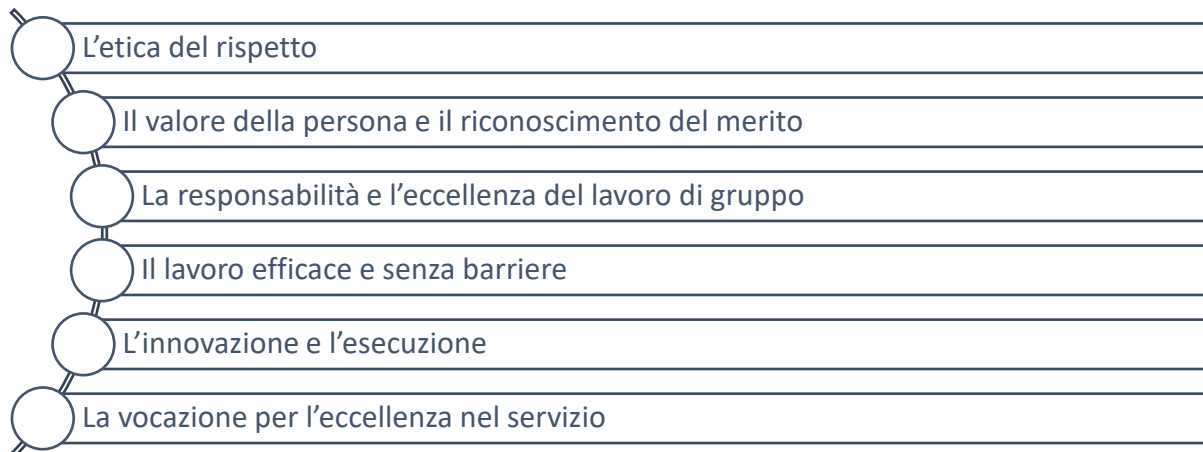
Infine, la Società fa propri i principi di "misura della sostenibilità" secondo lo standard ESG (Environmental, Social, Governance) impegnandosi a definire, rilevare ed analizzare i target per gli indici che misurano le performance aziendali su tali tematiche nonché ad oggettivare il rating raggiunto.

### I.1 VALORI DI SAFETY21 S.P.A.

*La missione di Safety21 è soddisfare le esigenze dei clienti, offrendo, con affidabilità e competenza, servizi alle Pubbliche Amministrazioni inerenti il noleggio di strumenti per il sanzionamento sul codice della strada, piattaforme software e servizi connessi.*

Safety21 riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto delle singole personalità e professionalità, nel quadro generale della presente normativa.

*I Valori sono le fondamenta su cui si basa la nostra azienda. Sono l'ispirazione che muove i nostri passi e la garanzia che offriamo. Ci impegniamo a mantenerli sempre vivi, per creare un giusto equilibrio tra le esigenze dei nostri clienti e le soluzioni che forniamo loro.*



Facendo propri i principi dello standard SA8000 sono considerati essenziali i seguenti aspetti:

- **rispetto della libertà e della dignità dei lavoratori**

Operativamente consistente nel non ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o qualsiasi offesa contro la Dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.

Impegno a non irrogare provvedimenti disciplinari contrari alla dignità ed al rispetto della persona del lavoratore.

- **rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere**

Operativamente consistente nel non ricorso all'impiego di persone di età inferiore a 16 anni, in quanto l'azienda ritiene essenziale per ciascun futuro lavoratore la frequentazione dell'obbligo scolastico come elemento essenziale per la formazione umana e professionale di ciascuna persona.

- **rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto**

Operativamente consistente nel non ricorso all'impiego di personale contro la propria volontà e ricorso ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni o di altre tipologie di ricatto, compreso quello psicologico.

- **diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro**

Operativamente consistente nella messa a disposizione del lavoratore di un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato e di verifica della sua efficacia; perseguendo l'obiettivo di salvaguardare la salute e la sicurezza di ciascun lavoratore secondo una logica di

prevenzione degli infortuni, di sensibilizzazione per la gestione dei “quasi infortuni” per ottenere il risultato di “zero infortuni”.

Inoltre, è assicurata la nomina delle “figure” di riferimento in materia di sicurezza così come previste dal D.lgs.81/08 e più in generale l’attuazione di tutti i requisiti previsti in tale documento contestualizzati all’attività svolta dall’azienda.

- **rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva**

Operativamente consistente nel non ostacolo all’elezione di rappresentanti sindacali o all’iscrizione ai sindacati dei lavoratori ed alla non discriminazione per quanti liberamente decidono di aderire alle associazioni sindacali o ad altre forme di rappresentanza dei lavoratori.

- **diritto ad un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto**

Operativamente consistente nell’assicurare il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente, assicurando che sia sufficiente ad assicurare una vita dignitosa per il lavoratore e la sua famiglia.

Impegno a che il lavoro settimanale non superi le 48 ore, a che lo straordinario sia rimborsato con una percentuale aggiuntiva rispetto all’ordinario e che non superi le 12 ore settimanali e che in ogni caso risulti concordato con il lavoratore e pienamente conforme a quanto stabilito dal contratto in essere tra lavoratori ed azienda.

Impegno ad assicurare almeno un giorno libero alla settimana per ciascun lavoratore.

- **diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione**

Operativamente consistente nella non applicazione di scorrettezze che pregiudichino il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità sarà rispettato durante l’intera durata del rapporto con ciascun lavoratore; dalla fase di assunzione e/o dimissione e in caso di promozione e formazione.

Impegno a non attuare qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l’esclusione o la preferenza basata sulla razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità, classe sociale ed altri possibili elementi discriminatori.

## II PRINCIPI ETICI

### II.1 RISPETTO DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto di Safety21 devono essere svolte nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel luogo in cui si opera e degli standard Internazionali in materia di diritti Umani (Dichiarazione universale ONU; Raccomandazioni ILO).

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

### II.2 INTEGRITÀ, DIGNITÀ E UGUAGLIANZA

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario:

- mantiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà e buona fede;
- riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo;
- ripudia qualsiasi discriminazione basata sulle diversità di razza, cultura, religione, sesso e orientamento politico, sindacale e sessuale;
- non arreca molestie o offese personali di qualsiasi natura.

Nei rapporti gerarchici, Safety21 esige che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del subalterno.

### II.3 PROFESSIONALITÀ E SPIRITO DI COLLABORAZIONE

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle mansioni svolte. Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto o in uno stesso processo aziendale rappresenta un principio imprescindibile per la Società. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale valore.

## II.4 ETICA DEGLI AFFARI

Safety21 S.p.A. nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza e persegue gli obiettivi tipici della gestione finanziaria tenendo in considerazione aspetti di natura ambientale, sociale e di governance, oggettivando tali tematiche mediante la gestione di un set adeguato di indicatori regolarmente monitorati secondo le metodologie ESG.

*Assicurare che ogni operazione di business sia assunta nell'interesse di Safety21 e non nell'interesse personale o di terzi.* In particolare, i dipendenti che si trovino in una situazione di conflitto d'interesse personale, finanziario, familiare o di altra natura, anche solo potenziale, dovranno prontamente informare i propri Responsabili, astenendosi, per il proseguo, da qualsiasi atto pregiudizievole per gli interessi dell'azienda, ovvero suscettibile di causare conflitto di interessi.

*Integrità delle informazioni:* le informazioni gestite all'interno del proprio ambito di responsabilità devono essere trattate e comunicate in modo integrale, preciso e veritiero. Riservatezza delle notizie e delle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni e divieto di utilizzo o divulgazione a vantaggio proprio o di terzi delle informazioni privilegiate ottenute nello svolgimento delle proprie funzioni.

*Misura della sostenibilità:* la società destina le risorse necessarie per la determinazione del rating di sostenibilità, incentrato sulle tre tematiche caratteristiche:

- Rispetto dell'ambiente e riduzione degli impatti generati dal business;
- Eticità dei comportamenti ed adeguatezza del Clima aziendale;
- Modello di governance: struttura e modus operandi degli organismi di governo

Assumendo come riferimento (dove effettivamente influenzabili dalle attività caratteristiche di *Safety 21*) i Sustainable Development Goals definiti nell'agenda 2030 delle Nazioni Unite.

## II.5 SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO E RISPETTO DELL'AMBIENTE

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale ed operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.

La Società pone continua attenzione affinché le attività operative vengano svolte nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle normative vigenti.

La Società condanna l'assunzione e il conseguente utilizzo di lavoratori provenienti da Paesi Esteri con permesso di soggiorno non valido e ne scongiura l'utilizzo anche da parte di propri eventuali appaltatori.

## II.6 TRACCIABILITÀ DELLE ATTIVITÀ SVOLTE

Ciascun Destinatario deve conservare adeguata documentazione delle attività svolte, al fine di consentirne la tracciabilità e la verificabilità.

## II.7 RISERVATEZZA

Le informazioni in possesso dei Destinatari in relazione al rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà di Safety21.

Per informazioni di proprietà di Safety21 si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato «*dato personale*» qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso il codice identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata «*informazione riservata*» qualunque notizia inerente Safety21 di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società. E', a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività della Società che non sia di dominio pubblico.

Safety21 garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, sia proprie che di Clienti e richiede a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle attività professionali.

## II.8 TRASPARENZA DELL'INFORMATIVA CONTABILE

La trasparenza contabile si fonda sulla veridicità, accuratezza, completezza ed affidabilità della documentazione dei fatti gestionali e delle relative rilevazioni contabili.

Le attività e le azioni svolte dai Destinatari nell'ambito della propria attività lavorativa dovranno essere documentate in conformità alle norme di legge applicabili, per il tramite di documentazione accurata, completa ed affidabile e, se richiesto dalla normativa e dai principi contabili applicabili, dovranno essere correttamente e tempestivamente rappresentate nella contabilità.



Tale documentazione deve essere tale da consentire, in occasione dell'effettuazione di controlli, l'individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni dell'operazione nonché dei soggetti che hanno, rispettivamente, autorizzato ed eseguito e/o rilevato l'operazione.

Inoltre, a garanzia del rispetto delle regole previste dal Codice, l'autorizzazione alla esecuzione di una determinata operazione dovrà essere responsabilità di persona diversa da chi esegue, controlla e rileva l'operazione stessa.

## **II.9 CONFLITTI DI INTERESSE**

Gli obiettivi ed i fini propri dell'attività di ciascuno dei destinatari devono perseguire unicamente ed esclusivamente gli interessi generali della Società, ed è quindi necessario evitare situazioni che palesino conflitti di interesse, intendendosi per tali situazioni ove si persegua un interesse diverso dalla missione di impresa, o si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società o, ancora, attraverso cui ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società, o nelle quali i rappresentanti dei clienti, dei fornitori, delle istituzioni pubbliche ovvero pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

- la cointeressenza - palese od occulta - del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti; la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto della Società deve informare l'Organismo di Vigilanza ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, nonché per garantire la fiducia della collettività e dei beneficiari dei propri interventi, la Società vigila affinché tutti i Destinatari non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

### III REGOLE DI COMPORTAMENTO

#### III.1 RAPPORTI CON COLLABORATORI, PROCACCIATORI, CONSULENTI, PARTNER D’AFFARI E FORNITORI

Safety21 intrattiene rapporti con collaboratori, procacciatori, consulenti, partner d’affari e fornitori (comprese agenzie interinali) esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, etica, competitività, professionalità e rispetto delle regole.

Nello sviluppo dei rapporti con gli stessi:

- instaura rapporti unicamente con soggetti che godano di buona reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui etica aziendale sia comparabile con quella della Società. A tale fine si verificheranno preventivamente le informazioni disponibili sui soggetti stessi;
- assicura la trasparenza degli accordi ed evita la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- richiede il rispetto dei principi comportamentali ed etici previsti dallo standard SA 8000, mediante la diffusione e richiesta di sottoscrizione di uno specifico documento denominato «*Codice di condotta Fornitori*».

In particolare, con riguardo alla selezione dei consulenti, dei procacciatori, dei collaboratori e dei fornitori per l’acquisto di beni o servizi, Safety21 assicura che tale attività è ispirata esclusivamente a parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, etica, responsabilità tali da permettere di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti.

#### III.2 RAPPORTI CON ISTITUZIONI E PUBBLICI FUNZIONARI

I rapporti di Safety21 nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o Società pubbliche, di carattere locale, nazionale o internazionale (“Pubblici Funzionari”) devono essere intrattenuti da ciascun Destinatario con la massima trasparenza e integrità, evitando comportamenti che possano generare l’impressione di voler influenzare impropriamente le decisioni della controparte o di richiedere trattamenti di favore.

Le relazioni con i soggetti sopra riportati sono limitate alle funzioni preposte e regolarmente autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l’integrità e la reputazione di Safety21.

A tal fine i Destinatari s'impegnano a non offrire né promettere, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri benefici economici a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto veste di affidamento di incarichi professionali, consulenze, pubblicità od altro, abbiano le stesse finalità sopra vietate.

Tutti i principi sopra enunciati valgono e devono guidare anche la gestione delle relazioni con i soggetti apicali (o loro sottoposti) di enti privati con i quali la Società intrattiene – anche saltuariamente – rapporti.

La Società agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività la Società opera in modo lecito e corretto collaborando con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

La Società ribadisce, infatti, che condanna ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono segnalare al proprio responsabile o al proprio referente qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.

La Società esige che tutti i dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque - pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza - venga a svolgere ispezioni e controlli sull'operato della Società.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni, ovvero alle autorità competenti.

Safety21, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice.

### III.3 RISORSE UMANE

È proibita ogni e qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale.

La selezione e l'assunzione del personale deve avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure ed essere ispirata a criteri di trasparenza, nella valutazione dei requisiti di competenza e professionalità, di capacità e potenzialità individuale.

L'azienda, allo scopo di assicurare la partecipazione ed il coinvolgimento di tutta la popolazione aziendale ha costituito il "Social Performance Team"; composto equamente da membri del management e da rappresentanti dei lavoratori; il team si riunisce a cadenza periodica con l'obiettivo di monitorare l'attuazione delle politiche e dei principi di responsabilità sociale d'impresa.

### III.4 INCASSI, PAGAMENTI E SIMILI

Safety21 esercita la propria attività nel pieno rispetto delle disposizioni valutarie e delle normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità.

A tal fine i Destinatari devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i Destinatari si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di antiriciclaggio.

Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili i Destinatari, in tutte le trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di Safety21 devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da Safety21;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti alla Società;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società;
- non deve essere fatto alcun pagamento in contanti o con mezzi di pagamento al portatore se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

### III.5 SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Safety21 si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari; inoltre, opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo di Safety21 è proteggere le proprie risorse umane ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività.

A tal fine realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa attraverso:

- un sistema di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.
- La partecipazione ed il coinvolgimento dei lavoratori attraverso le forme di rappresentanza previste dal D.lgs. 81/08

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima attenzione per la prevenzione di rischi di infortunio.

Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni e alle direttive fornite dal soggetto al quale la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

### III.6 UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

Safety21 sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in uno dei suddetti sistemi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti a porre in essere un comportamento corretto e trasparente nell'utilizzo di qualsiasi sistema informatico o telematico e ad astenersi da attività che possono:

- determinare la modifica, la soppressione o la creazione fraudolenta di documenti informatici che potrebbero avere valenza probatoria;
- causare il danneggiamento o l'interruzione di informazioni, dati e programmi;

- consentire l'abusiva intercettazione, l'impedimento o l'interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche.

Inoltre, i Destinatari non devono:

- installare apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a causare il danneggiamento di sistemi informatici e telematici o l'interruzione o il danneggiamento di informazioni, dati e programmi;
- installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- intercettare abusivamente, impedire o interrompere comunicazioni informatiche o telematiche;
- accedere abusivamente a reti e sistemi informatici o telematici al fine di appropriarsi, di modificare o di sopprimere dati, documenti ed informazioni;
- accedere a siti non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate, a non partecipare, per motivi non professionali a Forum, a non utilizzare chat line / bacheche elettroniche e a non registrarsi in guest book anche utilizzando pseudonimi (o nickname);
- diffondere la propria password e il proprio codice di accesso;
- riprodurre copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi.

Infine, i Destinatari devono:

- utilizzare sempre e soltanto la propria password e il proprio codice di accesso. Sia il codice identificativo che la password sono strumenti strettamente personali, il cui uso è rimesso alla responsabilità di ciascun utente;
- osservare, per quanto di competenza, le procedure e le normative interne aziendali vigenti in materia;
- rispettare tutte le disposizioni normative in vigore e le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti dalla Società;
- segnalare in qualsiasi momento all'Organismo di Vigilanza ogni violazione riguardante l'accesso ovvero l'utilizzo dei sistemi informatici.

### **III.7 GESTIONE E TUTELA DEI DIRITTI D'AUTORE**

Safety21 sancisce il divieto assoluto in capo ai Destinatari di utilizzare in qualsiasi forma e/o modo ed a qualsiasi scopo anche per uso personale opere dell'ingegno e/o materiali protetti dai diritti di autore e/o connessi, nonché da ogni diritto di proprietà intellettuale e/o industriale (tra cui, a titolo esemplificativo, marchi, disegni e modelli, brevetti per invenzione e modelli di utilità, informazioni segrete), ivi compresi i diritti di immagine ed il diritto al nome, senza il consenso dei titolari dei diritti e/o di coloro che ne hanno la legittima disponibilità. I Destinatari sono tenuti ad adoperarsi al fine di chiedere il necessario consenso per l'utilizzazione di opere e materiali protetti.

## IV REGOLE ATTUATIVE

### IV.1 SISTEMA SANZIONATORIO

Safety21, attraverso gli organi e le funzioni a ciò appositamente preposte, provvede a comminare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice, conformemente a sistemi sanzionatori previsti dai vigenti CCNL.

#### IV.1.1 DIPENDENTI E AMMINISTRATORI

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice ad opera dei dipendenti di Safety21 costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

Le violazioni del Codice da parte dei componenti degli organi sociali della Società dovranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza e al Consiglio di Amministrazione, che provvederà ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

#### IV.1.2 COLLABORATORI, PROCACCIATORI CONSULENTI, ECC.

Ogni comportamento posto in essere da collaboratori, procacciatori, consulenti o altri soggetti aventi rapporti negoziali con Safety21, in violazione delle previsioni del Codice, potrà determinare anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento da parte di Safety21 qualora da tale comportamento derivino ad essa dei danni.

### IV.2 COMUNICAZIONE DEL CODICE

Safety21 informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, provvede anche attraverso l'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001:

- all'interpretazione ed al chiarimento delle disposizioni;
- alla verifica dell'effettiva osservanza;



- all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che di volta in volta si manifestano.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dalla Società o che abbiano con esso rapporti durevoli.

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, Safety21 predispone canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti posti in essere all'interno della società possano riferire, liberamente, direttamente ed in maniera assolutamente riservata all'Organismo di Vigilanza.

Sarà cura di Safety21 assicurare la riservatezza circa l'identità del segnalante, salve le esigenze connesse all'espletamento dei doveri dell'Organismo di Vigilanza, nonché garantire il segnalante da ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo in ambito lavorativo, per aver segnalato la violazione dei contenuti del Codice.

### IV.3 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI - WHISTLEBLOWING

Allo scopo di garantire l'effettività del Codice, la Società predispone canali di informazione per coloro che vengano a conoscenza di violazioni o potenziali violazioni delle previsioni contenute nel presente Codice.

Le segnalazioni possono essere inoltrate all'Organismo di Vigilanza:

- all'indirizzo di posta elettronica: [odv@safety21.it](mailto:odv@safety21.it)
- all'indirizzo di posta cartacea:

**Safety21 S.p.A.**

alla c.a. dell'Organismo di Vigilanza

Via Andegari, 18 Milano

La segnalazione deve avere ad oggetto circostanze di condotte illecite, rilevanti e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o violazioni di cui il segnalante sia venuto a conoscenza in ragione della attività svolta.

Il segnalante è tenuto a fornire tutti gli elementi utili per procedere alle dovute e appropriate verifiche a riscontro della fondatezza dei fatti oggetto di segnalazione.

In caso di segnalazioni anonime l'Organismo di Vigilanza si riserva di valutare la presa in considerazione delle stesse sulla base della gravità dei fatti segnalati e in relazione al livello di dettaglio e precisione del contenuto della segnalazione.

Analogamente le segnalazioni inerenti le tematiche di responsabilità sociale possono essere inoltrate al Social Performance Team all'indirizzo di posta elettronica: [sa8000@safety21.it](mailto:sa8000@safety21.it)

I canali di segnalazione garantiscono la riservatezza circa l'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

#### **IV.4 ENTRATA IN VIGORE E COORDINAMENTO CON LE PROCEDURE AZIENDALI**

Il Codice è adottato, con efficacia immediata, da Safety21 con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice.

#### **IV.5 DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE**

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e accettato il presente Codice.

Firma

---

Data

---